

PASOS PARA AFILIAR A **TRABAJADORES INDIVIDUAL** POR MEDIO DE LA WEB

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Para afiliar al trabajador la empresa tiene que estar afiliada
- La empresa tiene que tener el correo actualizado en **COMFACESAR**
(En caso de no estar actualizado el correo, comunicarse al correo:auxiaportes@comfacesar.com) Teléfono:318 270 4747- 605 585 6416

Para realizar el proceso de afiliación debe de seguir los siguientes pasos

- Ingresar a www.comfacesar.com
- Zona transaccional
- Afiliaciones web

 ZONA TRANSACCIONAL
EMPRESA
 AFILIACIONES WEB
TRABAJADORES
PROVEEDORES
CONSEJO DIRECTIVO
PROFESORES COLEGIO
EDUCACIÓN CONTINUADA
PADRE DE FAMILIA COLEGIO
INSTITUTO TÉCNICO
CENTRO EDUCATIVO INSTEMCOM
BIBLIOTECA
COMFACESAR EDUCA
ALIADOS



CON LA INICIATIVA “UNIFORMANDO SONRISAS”, COMFACESAR OBTUVO RECONOCIMIENTO EN LA MÁXIMA CATEGORÍA DEL CONGRESO NACIONAL DE INNOVACIÓN DE LA SUPERSUBSIDIO



SUPERAMOS LAS 600 INTERVENCIONES EN JORNADAS DE SALUD Y BIENESTAR

[Ver más noticias](#)



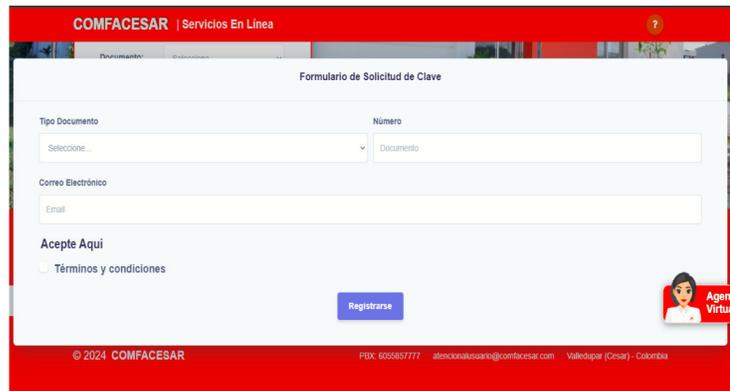
1

Seleccione la pestaña empresa, luego haga clic en solicitud de clave (para solicitar clave la empresa tiene que estar afiliada)



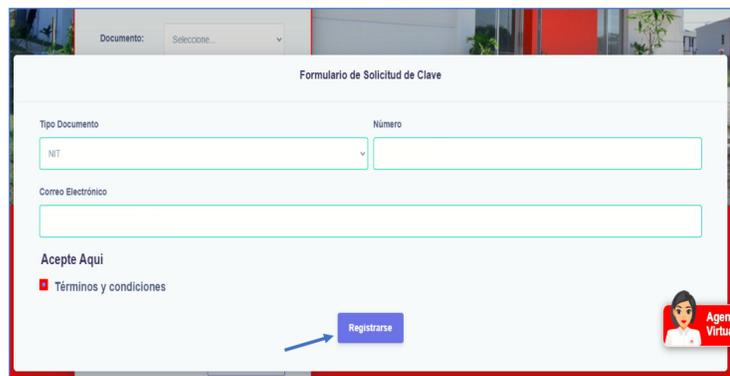
2

Formulario de solicitud de clave



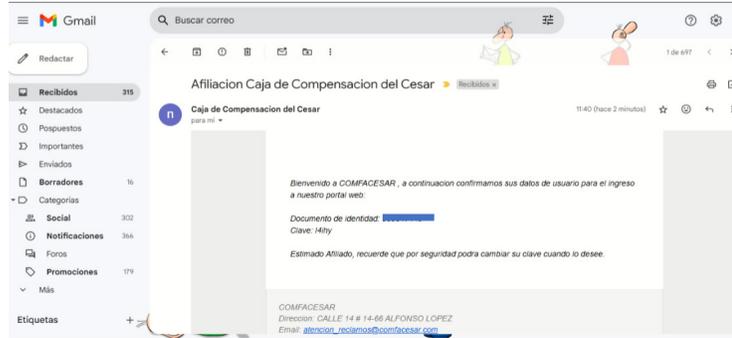
3

Ingresar datos de la empresa y registrarse



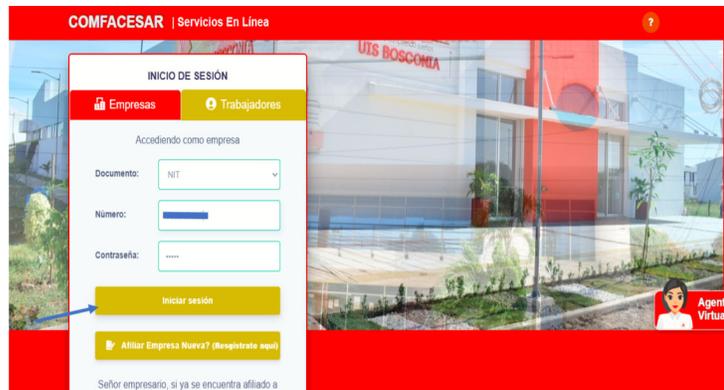
4

Al registrarse le llegará la clave al correo de la empresa



5

Ingresar al aplicativo de empresa y diligenciar los datos



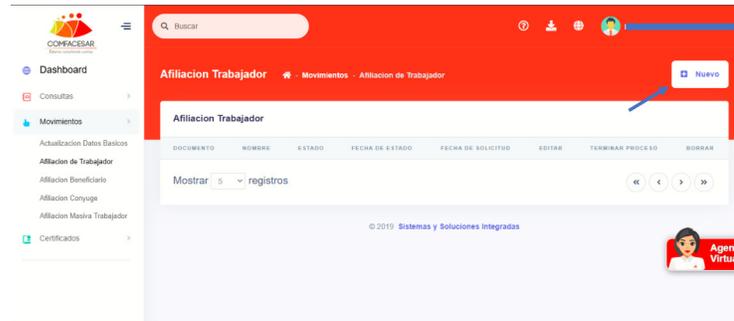
6

Al ingresar al aplicativo, seleccione la opción movimientos > afiliación de trabajador



7

Seleccione la pestaña + nuevo



8

Se registra la información solicitada y clic en guardar

This screenshot displays the 'Afiliacion Trabajador' form with the following fields and values:

- Tipo Documento: CEDULA CIUDADANA
- Numero de Identificación: [Redacted]
- Fecha Expedición: [Redacted]
- Primer Apellido: [Redacted]
- Segundo Apellido: [Redacted]
- Primer Nombre: [Redacted]
- Segundo Nombre: [Redacted]
- Fecha Nacimiento: [Redacted]
- Ciudad Nacimiento: VALLEDUPAR
- Género: MASCULINO
- Estado Civil: SOLTERO
- Cabeza Hogar: NO
- Municipio De Residencia: VALLEDUPAR
- Ocupación: [Redacted]
- Orientación Sexual: [Redacted]

A 'Agente Virtual' chatbot icon is visible on the right side of the form.

This screenshot displays the continuation of the 'Afiliacion Trabajador' form with the following fields and values:

- Factor Vulnerabilidad: NO APLICA
- Resguardo Indígena: NO TIENE
- Pueblo Indígena: OTRO
- Pertenencia Étnica: NO DISPONIBLE
- Dirección y Barrio: [Redacted]
- Celular 1: [Redacted]
- Celular 2: Telefono
- Email: Email
- Fecha Ingreso: 11-05-2024
- Salario Básico Mensual: 1300000

A 'Agente Virtual' chatbot icon is visible on the right side of the form.

Capacidad Trabajo* tipo discapacidad Nivel Educación*

Ubicación Geográfica* Número De Horas Trabajadas En El Mes*

Vivienda* Tipo Afiliados* Profesion*

Cargo u Oficio en La Empresa* Dirección Donde Labora* Municipio Donde Labora*

Ubicación Geográfica Donde Labora*



extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas o que llegue a contraer, la existencia de deudas vencidas sin cancelar o la utilización indebida de los servicios contratados y (iii) en general a aquellos archivos de información pública y privada, como el Registro Único de Afiliados – RUAF.

D. Para compartir mis datos personales, con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, para mi propia conveniencia o para colaborar con gobiernos extranjeros que requieran la información, fundamentados en causas legítimas tales como lo son temas legales o de carácter tributario.

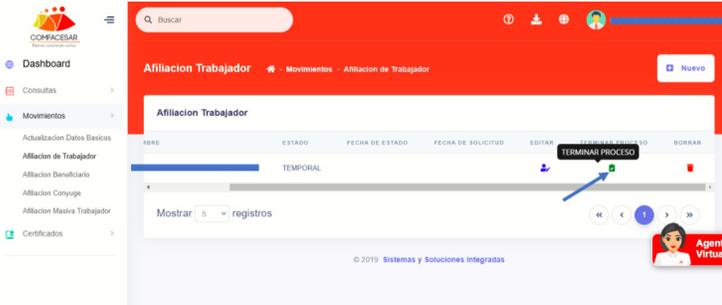
E. Autorizo que mis datos personales estén disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva para mí y para los terceros autorizados y, solamente, cuando el acceso sea técnicamente controlable.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR RELACIONADA ES EXACTA Y VERIDICA

Autoriza



9 Después de guardar, selecciona la pestaña terminar proceso



CONFACIASAL

Dashboard

Consultas

Movimientos

Actualización Datos Basicos

Afilacion de Trabajador

Afilacion Beneficiario

Afilacion Conyuge

Afilacion Madre Trabajador

Certificados

Afilacion Trabajador

ESTADO

FECHA DE ESTADO

FECHA DE SOLICITUD

EDITAR

TERMINAR PROCESO

BORRAR

Mostrar 5 registros

© 2019 Sistemas y Soluciones Integradas



10

Haga clic en descargar formulario y lo debe adjuntar nuevamente, también debe adjuntar documento de identidad del trabajador

SCREENSHOT OF A WEB FORM. At the top, there are fields for 'OBSERVACION' and 'FECHA DEL SEGUIMIENTO'. Below them, a message states 'NO HAY DATOS DE SEGUIMIENTO'. A prominent blue button is labeled 'Descargar Formulario y Adjuntar nuevamente (No es necesario diligenciar)'. A blue arrow points to this button. Below the button is a section titled 'ARCHIVOS A ADJUNTAR' containing three rows: 'FORMULARIO AFILIACION', 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD', and 'TARJETA DE IDENTIDAD A PARTIR DE 7 AÑOS O CEDULA CIUDADANA A PARTIR DE 18 AÑOS APLICA SOLO PARA HIJOS AFILIADOS'. Each row has a 'Seleccionar Archivo' field, a 'Buscar' button, and an 'Adjuntar+' button. A small 'Agente Virtual' icon is visible in the bottom right corner of the form area.

11

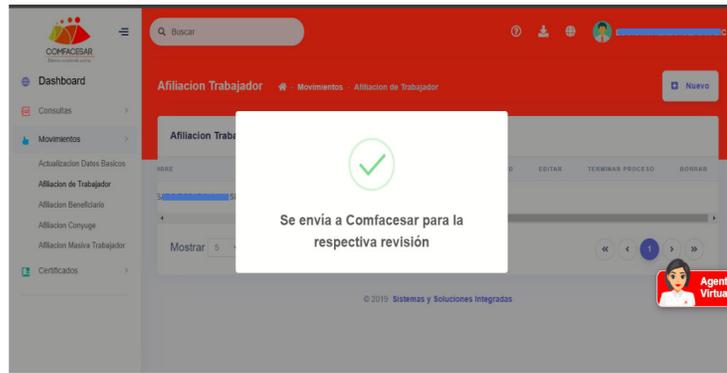
Después de adjuntar los documentos, haga clic en Enviar Solicitud

SCREENSHOT OF A WEB FORM. The 'ARCHIVOS A ADJUNTAR' section is visible at the top. Below it, a grey box contains the text 'Enviar Radicado' and 'Esta opción envía la radicación a la caja para su verificación'. A green button labeled 'Enviar Solicitud' is highlighted. A small 'Agente Virtual' icon is visible in the bottom right corner.

SCREENSHOT OF A WEB FORM with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a yellow warning icon and the text 'Esta seguro de enviar a verificación?' with 'SI' and 'NO' buttons. The background form shows the 'Enviar Radicado' section and the 'Enviar Solicitud' button. A blue button labeled 'Campos Incorrectos Click Para Ocultar' is visible in the bottom right corner. A small 'Agente Virtual' icon is visible in the bottom right corner.

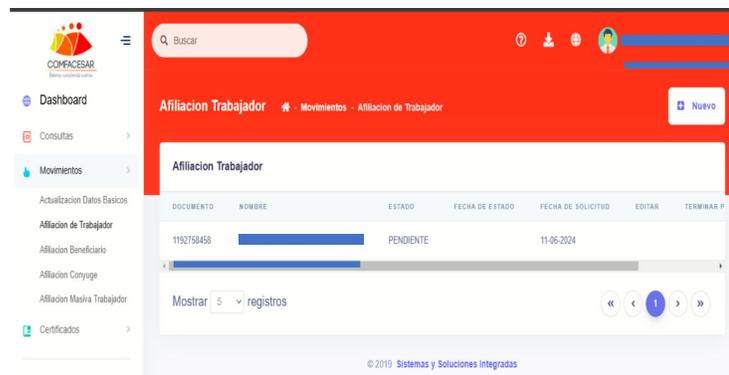
12

Se le informa que la solicitud fue enviada a Comfacsar



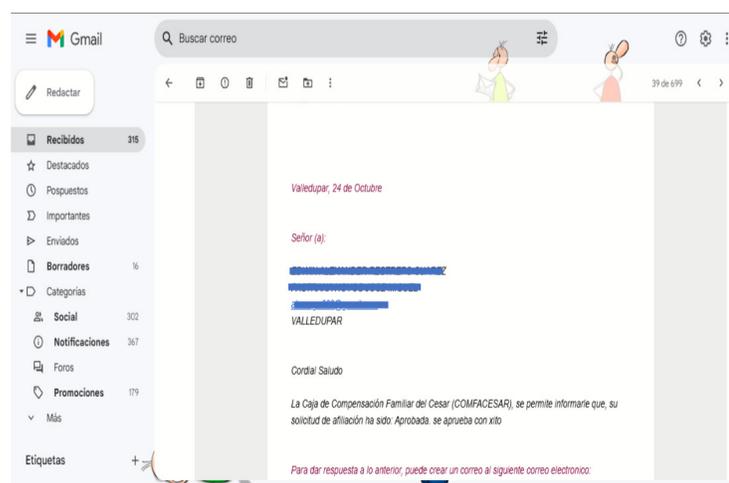
13

La solicitud genera el estado pendiente



14

Al correo le llegara la carta de trabajador, si es aprobada o rechazada



En caso de ser rechazada su solicitud, debe realizar nuevamente el proceso de afiliación de trabajador