

# PASOS PARA AFILIAR A TRABAJADORES MASIVA POR MEDIO DE LA WEB

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Para afiliar al trabajador la empresa tiene que estar afiliada
- La empresa tiene que tener el correo actualizado en **COMFACESAR** (En caso de no estar actualizado el correo, comunicarse al correo:auxiaportes@comfacesar.com) Teléfono:318 270 4747- 605 585 6416
- Al afiliar a través de la plantilla lo máximo son 100 trabajadores

Para realizar el proceso de afiliación debe de seguir los siguientes pasos

- Ingresar a [www.comfacesar.com](http://www.comfacesar.com)
- Zona transaccional
- Afiliaciones web

 ZONA TRANSACCIONAL
EMPRESA
 AFILIACIONES WEB
TRABAJADORES
PROVEEDORES
CONSEJO DIRECTIVO
PROFESORES COLEGIO
EDUCACIÓN CONTINUADA
PADRE DE FAMILIA COLEGIO
INSTITUTO TÉCNICO
CENTRO EDUCATIVO INSTECOM
BIBLIOTECA
COMFACESAR EDUCA
ALIADOS



CON LA INICIATIVA “UNIFORMANDO SONRISAS”, COMFACESAR OBTUVO RECONOCIMIENTO EN LA MÁXIMA CATEGORÍA DEL CONGRESO NACIONAL DE INNOVACIÓN DE LA SUPERSUBSIDIO



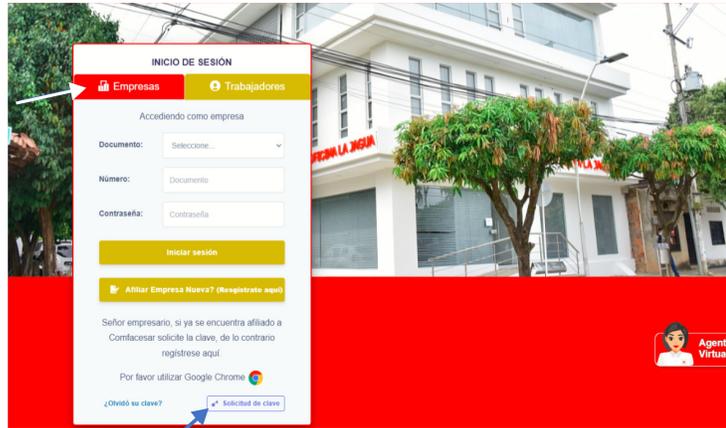
SUPERAMOS LAS 600 INTERVENCIONES EN JORNADAS DE SALUD Y BIENESTAR

[Ver más noticias](#)



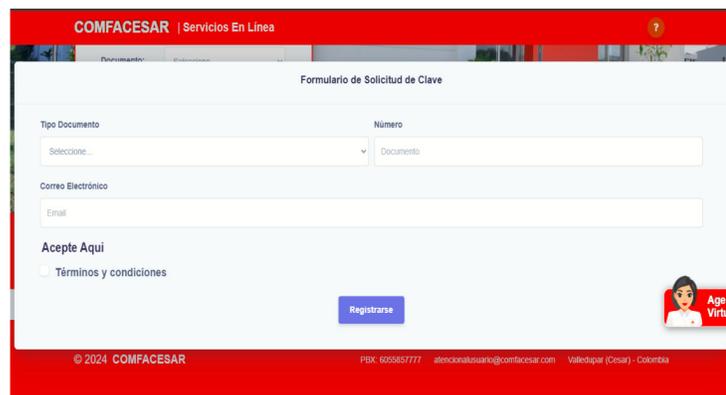
1

Seleccione la pestaña empresa, luego haga clic en solicitud de clave (para solicitar clave la empresa tiene que estar afiliada)



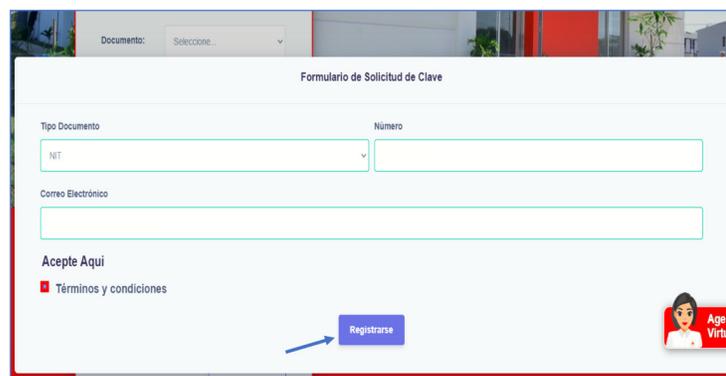
2

Formulario de solicitud de clave



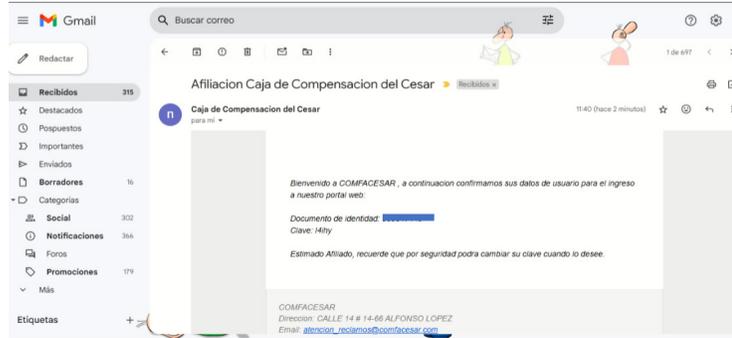
3

Ingresar datos de la empresa y registrarse



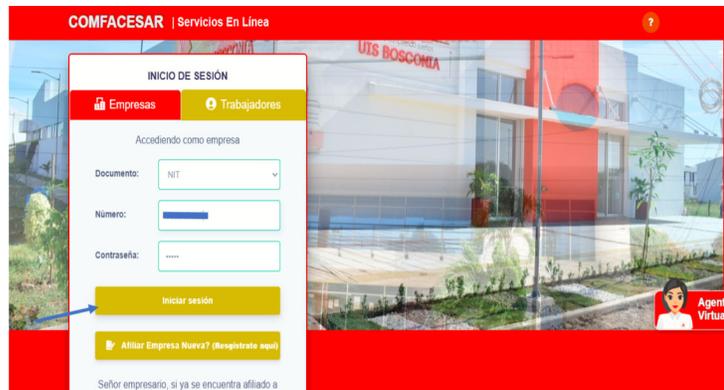
4

Al registrarse le llegará la clave al correo de la empresa



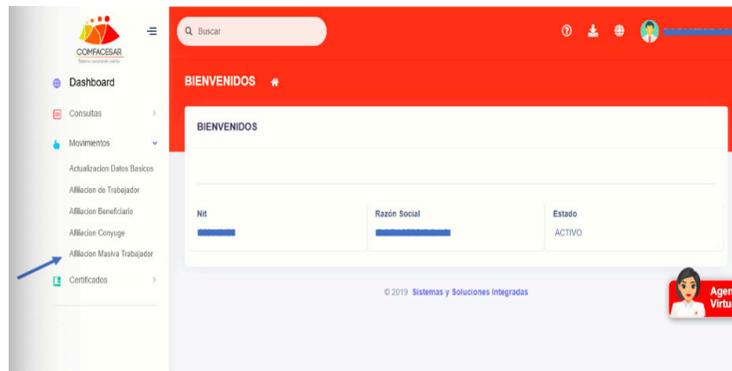
5

Ingresar al aplicativo de empresa y diligenciar los datos



6

Al ingresar al aplicativo, seleccione la opción movimientos > afiliación masiva trabajador



# 7

## Pasos para la afiliación masiva



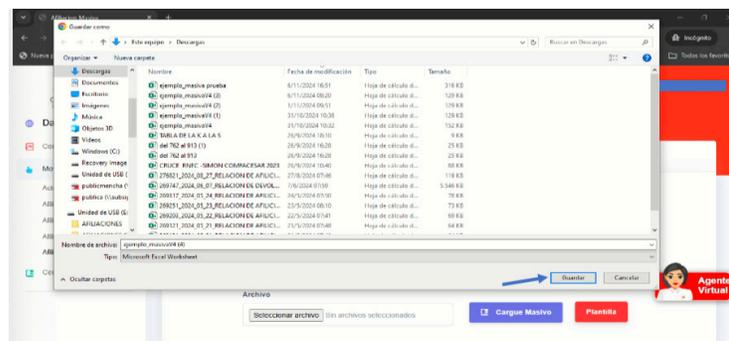
# 8

## Clic en descargar plantilla



# 9

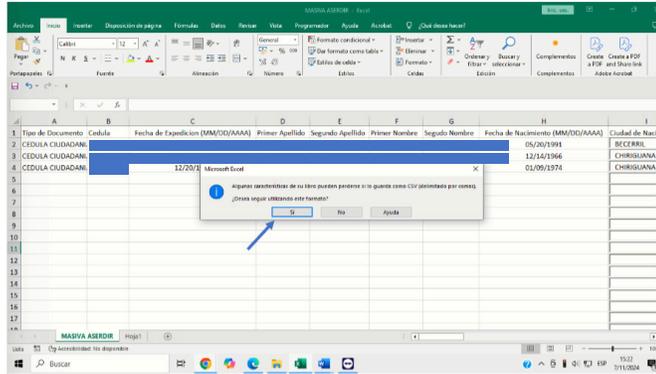
## Al descargar la plantilla le da clic en guardar y le asigna un nombre al archivo





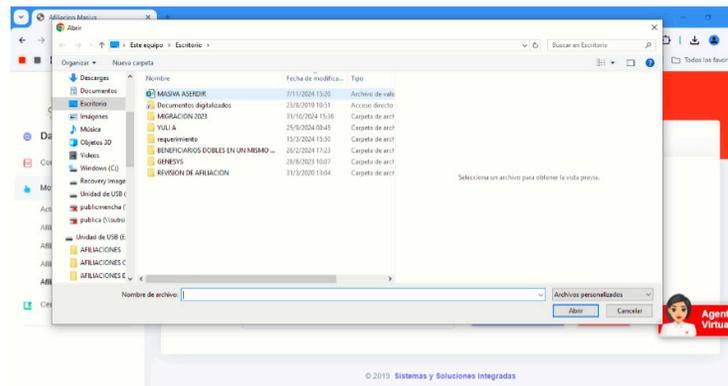
13

Luego se le coloca Si, al archivo de Excel



14

Escogemos seleccionar archivo y buscamos el archivo que guardamos CSV delimitado por comas y seleccionamos



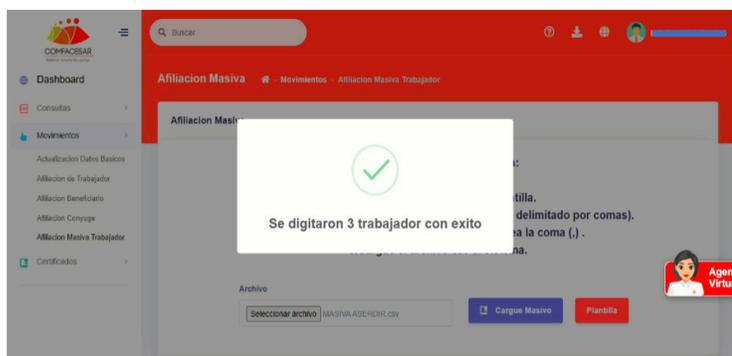
15

Seleccionamos clic en cargue masivo



16

Al cargar el archivo le sale el mensaje, se digitaron 3 trabajadores con éxito

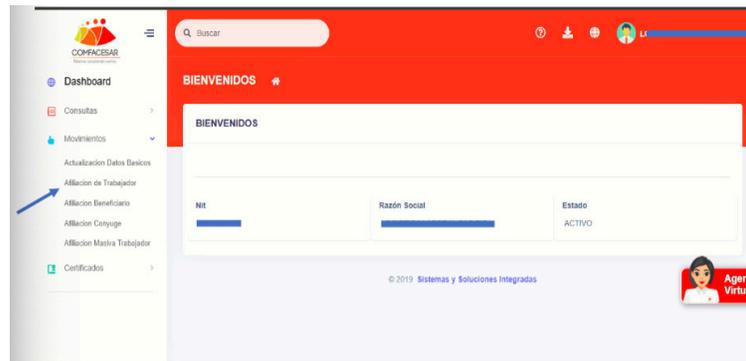


Al momento de diligenciar los datos en la plantilla, al cargar el archivo puede suceder que un trabajador presente Inconsistencia, por lo tanto deberá de tramitar nuevamente la plantilla de ese mismo trabajador. Ejemplo



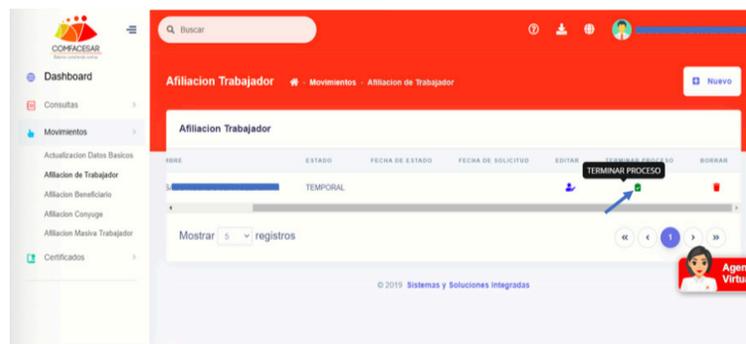
17

Se selecciona la opción movimientos > afiliación de trabajador



18

Después de guardar se selecciona la pestaña terminar proceso



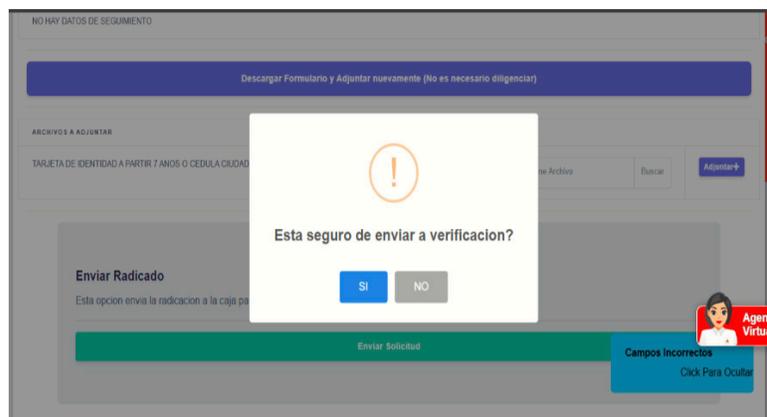
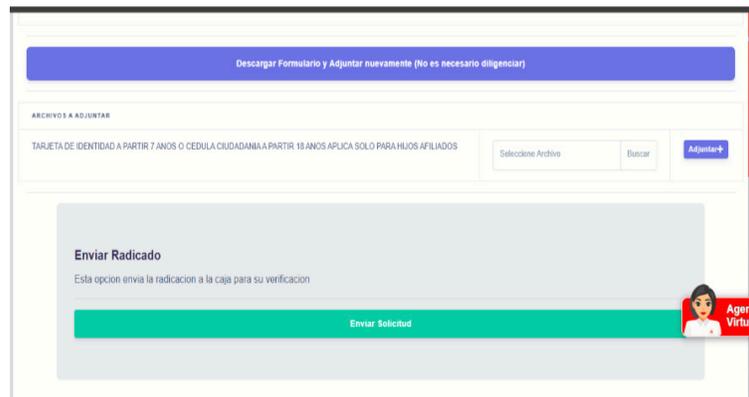
19

Luego descarga el formulario y lo adjunta nuevamente, también debe adjuntar documento de identidad del trabajador



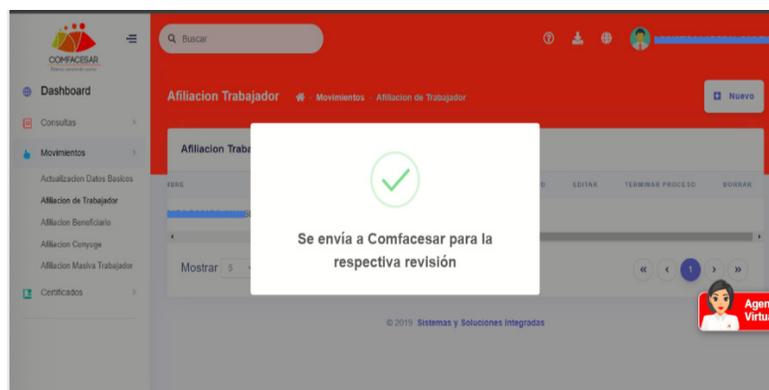
20

Cuando se adjuntan los documentos seleccionamos opción, enviar solicitud



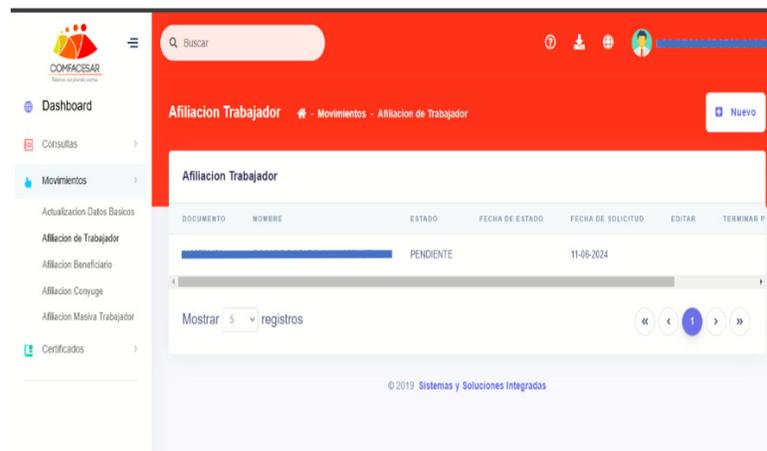
21

Se le informa que la solicitud fue enviada a comfacsar



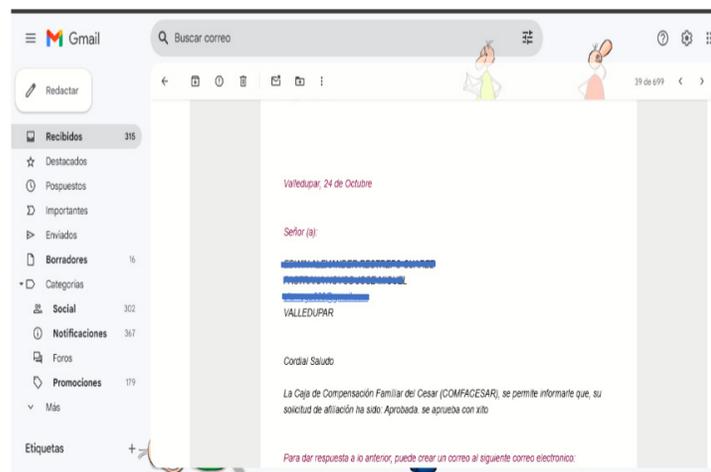
22

La solicitud genera el estado pendiente



23

Al correo le llegara la carta de trabajador, si es aprobada o rechazada



En caso de ser rechazada su solicitud, debe realizar nuevamente el proceso de afiliación de trabajador