















PASOS PARA AFILIAR A A BENEFICIARIOS POR MEDIO DE LA WEB

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Para afiliar al beneficiario, el trabajador tiene que estar afiliado en estado activo
 - La empresa y los trabajadores tienen que tener el correo actualizado en **COMFACESAR** (En caso de no estar actualizado el correo, comunicarse al correo: atencion_reclamos@comfacesar.com) Teléfono: 318 270 4747- 605 585 6416

Para realizar el proceso de afiliación de beneficiario (hijos, padres, cónyuge) debe de seguir los siguientes pasos

- Ingresar a www.comfacesar.com
- Zona transaccional
- Afiliaciones web

 ZONA TRANSACCIONAL
 EMPRESA
 AFILIACIONES WEB
 TRABAJADORES
 PROVEEDORES
 CONSEJO DIRECTIVO
 PROFESORES COLEGIO
 EDUCACIÓN CONTINUADA
 PADRE DE FAMILIA COLEGIO
 INSTITUTO TÉCNICO
 CENTRO EDUCATIVO INSTEMCOM
 BIBLIOTECA
 COMFACESAR EDUCA
 ALIADOS



CON LA INICIATIVA “UNIFORMANDO SONRISAS”, COMFACESAR OBTUVO RECONOCIMIENTO EN LA MÁXIMA CATEGORÍA DEL CONGRESO NACIONAL DE INNOVACIÓN DE LA SUPERSUBSIDIO



SUPERAMOS LAS 600 INTERVENCIONES EN JORNADAS DE SALUD Y BIENESTAR

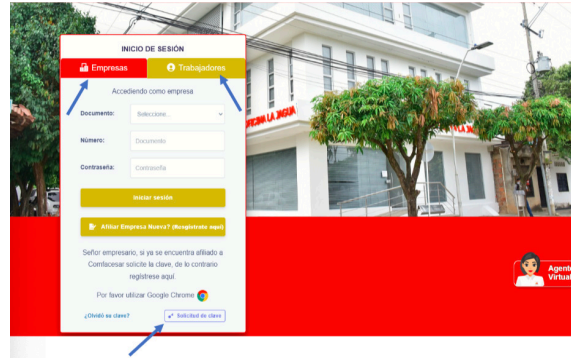
[Ver más noticias](#)



1

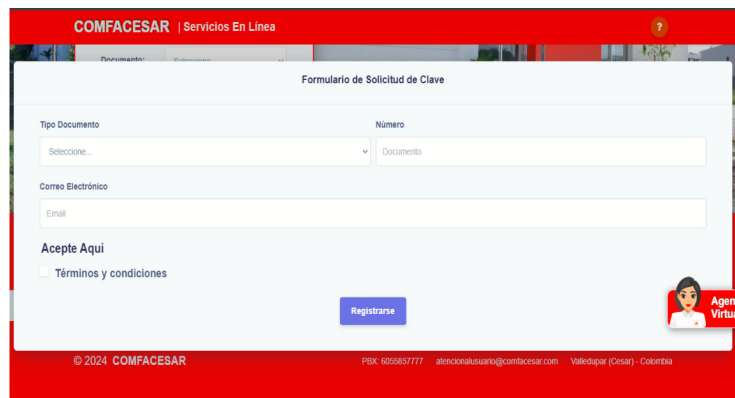
En caso de ser la Empresa la que solicite la afiliación de los beneficiarios del trabajador debe: seleccionar en EMPRESA y luego hacer clic en solicitud de clave sino la tiene

En caso de ser el Trabajador quien solicite afiliar a sus beneficiarios debe seleccionar la pestaña, TRABAJADOR y luego hacer clic en solicitud de clave sino la tiene



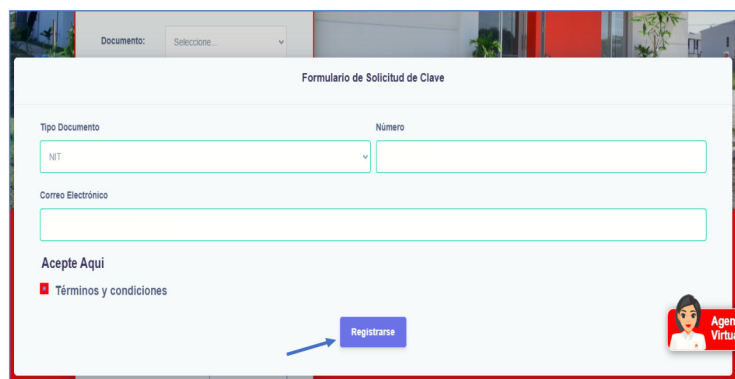
2

Formulario de solicitud de clave



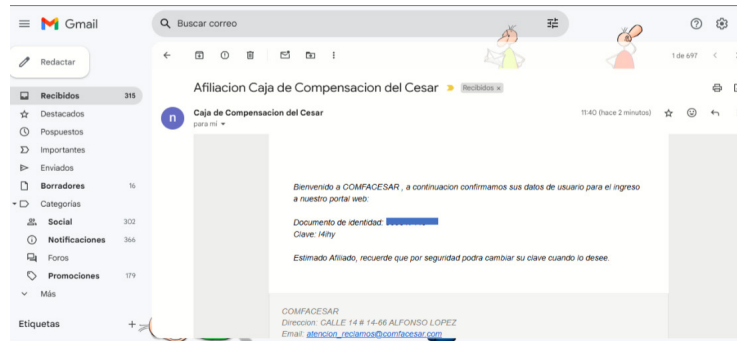
3

Ingresar datos de la empresa o trabajador y registrarse



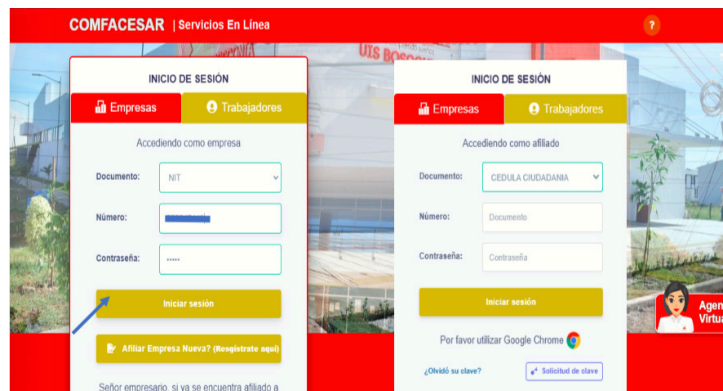
4

Al registrarse le llegará la clave al correo de la empresa o del trabajador



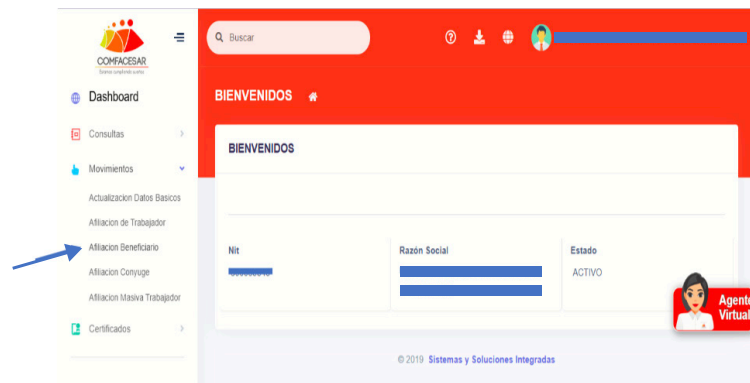
5

Ingresar al aplicativo de empresa o trabajador y diligenciar los datos



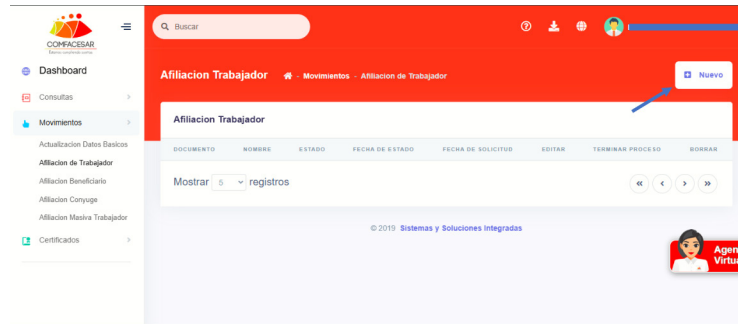
6

Al ingresar al aplicativo, seleccione la opción movimientos > afiliación de beneficiario



7

Seleccione la pestaña + nuevo



8

Se debe ingresar la información solicitada y darle clic en guardar (En la pestaña trabajador, se busca el trabajador a quien se le va a filiar al beneficiario)


LIAMAS MURILLO MARTIN Segundo Nombre

Ciudad Nacimiento* VALLEDUPAR Sexo* MASCULINO

Huérfano* NO APLICA Tipo Hijo* HIJO NATURAL

Calendario NO APLICA Resguardo Indígena* NO TIENE Pueblo Indígena* NO TIENE

Guardar Cerrar



9

Después de guardar, selecciona la pestaña terminar proceso

Dashboard

CONFACESAR

Afiliación Trabajador

Actualizar Datos Básicos

Afiliación de Trabajador

Afiliación Beneficiario

Afiliación Conyuge


Afiliación Madre Trabajador

Certificados

Mostrar 5 registros

© 2019 Sistemas y Soluciones Integradas

TERMINAR PROCESO



10

Haga clic en descargar formulario y lo debe adjuntar nuevamente, también debe adjuntar los documentos solicitados en los requisitos de afiliación de beneficiarios

OBSERVACION FECHA DEL SEGUIMIENTO

NO HAY DATOS DE SEGUIMIENTO

Descargar Formulario y Adjuntar nuevamente (No es necesario diligenciar)

ARCHIVOS A ADJUNTAR

FORMULARIO AFILIACION


DOCUMENTO DE IDENTIDAD

TARJETA DE IDENTIDAD A PARTIR 7 AÑOS O CEDULA CIUDADANA A PARTIR 18 AÑOS APLICA SOLO PARA HIJOS AFILIADOS

Selecciona Archivo Buscar Adjuntar+

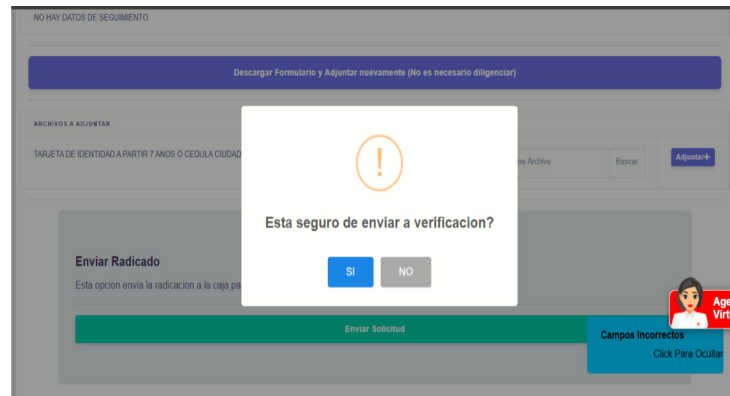
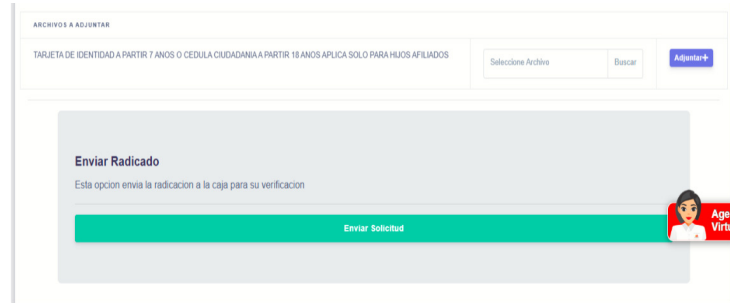
Selecciona Archivo Buscar Adjuntar+

Selecciona Archivo Buscar



11

Después de adjuntar los documentos, haga clic en **Enviar Solicitud**



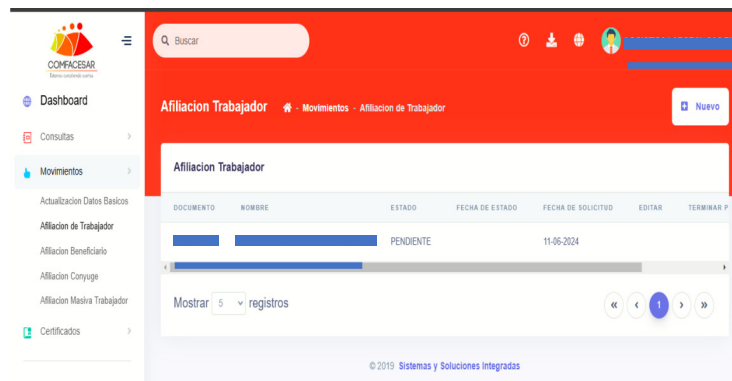
12

Se le informa que la solicitud fue enviada a Comfacsesar



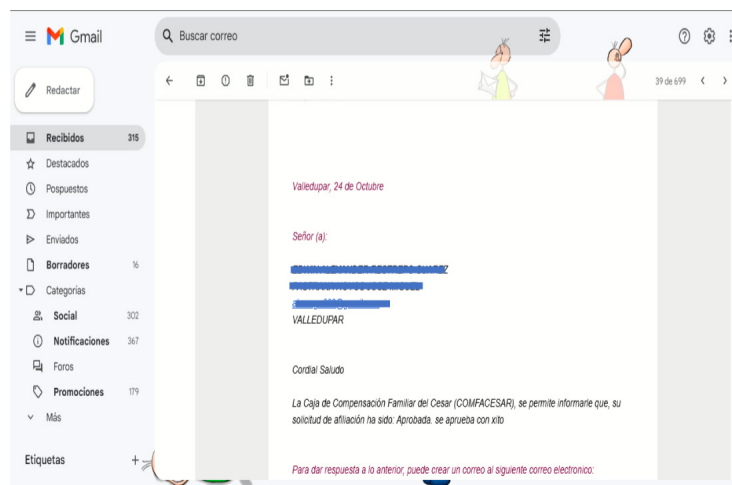
13

La solicitud genera el estado pendiente



14

Al correo le llegara la carta de beneficiario, si es aprobada o rechazada



En caso de ser rechazada su solicitud, debe realizar nuevamente el proceso de afiliación de beneficiario