



COMFACESAR

Estamos cumpliendo sueños

INSTRUCTIVO PARA PUBLICACIÓN

DE VACANTES



PASO

1

Para empezar el proceso de publicación de vacantes se entra a la página: www.comfacesar.com



PASO
2

Busque el logo del servicio de empleo y haga clic en el link de **Personas**

CONSULTA AQUÍ EL SALDO DE TU TARJETA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

COMFACESAR

COMFACESAR PIENSA VERDE

ZONA TRANSACCIONAL

- EMPRESA
- TRABAJADORES
- PROVEEDORES
- CONSEJO DIRECTIVO
- PROFESORES COLEGIO
- EDUCACIÓN CONTINUADA
- PADRE DE FAMILIA COLEGIO
- INSTITUTO TÉCNICO
- BIBLIOTECA
- COMFACESAR EDUCA
- ALIADOS

PAGOS DE SERVICIOS COMFACESAR

SERVICIO DE EMPLEO

Personas Empresas

Vacantes



TALENTO COMFACESAR



COMFACESAR ENTREGÓ MÁS DE \$1.342 MILLONES EN SUBSIDIOS DE VIVIENDA

[Ver más noticias](#)



PASO

3

Ingrese el correo electrónico con el que se registró en la plataforma.



NOS ACERCA AL TRABAJO

Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo,
Cra. 69 # 25B-44 Piso 7, Bogotá D.C
Fuera de Bogotá: (+57 1) 7560009 Opc. 1
En Bogotá: 7560009 Opc. 1
Desde celular (031) 7560009 Opc. 1
Lunes - Viernes de 7:00 am - 5:00 pm



El empleo es de todos

Mintrabajo

PASO

4

Ubicar el cursor en el gestión de vacantes y se despliega el menú **crear vacante**

The screenshot displays the user interface of the 'Servicio de Empleo' system. At the top left is the logo, and at the top right, the user is logged in as 'MANUEL J JOSE GUTIERREZ JIMENEZ' with a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the company and location are identified as 'CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CESAR "COMFACESAR" / AGENCIA DE EMPLEO VALLEDUPAR.', with a 'Manual' button. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Cuenta empresarial', 'Gestión de vacantes', and 'Gestión de procesos'. The 'Gestión de vacantes' menu is expanded, showing options: 'Consultar y administrar vacantes', 'Gestión de vacantes', and 'Crear vacantes HIDROCARBUROS'. The 'Crear vacantes' option is highlighted with a red box. At the bottom, there are three icons: a building for 'Cuenta empresarial', a magnifying glass for 'Gestión de vacantes', and a hierarchy icon for 'Gestión de procesos'.

PASO

5

Hacer clic en las opciones mencionadas según sea el caso



The screenshot shows the user interface of the 'Servicio de Empleo' website. At the top right, there is a user greeting: 'Bienvenido(a): MANUEL J JOSE GUTIERREZ JIMENEZ' and a 'Cerrar Sesión' button. Below this, the company name 'Servicio de Empleo' is displayed with its logo, and the company details: 'Empresa / Sede: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CESAR "COMFACESAR" / AGENCIA DE EMPLEO VALLEDUPAR.' A 'Manual' button is also present. A navigation menu includes 'Inicio', 'Cuenta empresarial', 'Gestión de vacantes', and 'Gestión de procesos'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Usted se encuentra en: Gestión de vacantes > Crea Vacante'. The main heading is 'Crear Vacante' with a help icon. A text block explains that correct data entry is crucial for candidate search and offers options to create a new vacancy, view drafts, or copy an existing one. The 'Nueva' option is highlighted with a red box. A note at the bottom states that fields with an asterisk are mandatory and provides contact information for assistance. 'Volver' and 'Aceptar' buttons are at the bottom right.

Servicio de Empleo

Bienvenido(a): MANUEL J JOSE GUTIERREZ JIMENEZ [Cerrar Sesión](#)

Empresa / Sede: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CESAR "COMFACESAR" / AGENCIA DE EMPLEO VALLEDUPAR. [Manual](#)

[Inicio](#) | [Cuenta empresarial](#) ▼ | [Gestión de vacantes](#) ▼ | [Gestión de procesos](#) ▼

Usted se encuentra en: [Gestión de vacantes](#) > [Crea Vacante](#)

Crear Vacante ?

Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciórese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante; retomar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente:

- Nueva
- Ver borradores
- Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco(*)son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.

[Volver](#) [Aceptar](#)

PASO
6

Diligenciar la información de contacto
(esta información solo será vista por el intermediador laboral)



The screenshot shows the user interface of the 'Servicio de Empleo' website. At the top, the logo 'Servicio de Empleo' is on the left, and the user's name 'MANUEL J JOSE GUTIERREZ JIMENEZ' and a 'Cerrar Sesión' button are on the right. Below the logo, the company name 'CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CESAR "COMFACESAR" / AGENCIA DE EMPLEO VALLEDUPAR.' is displayed. A 'Manual' button is also present. A navigation menu includes 'Inicio', 'Cuenta empresarial', 'Gestión de vacantes', and 'Gestión de procesos'. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Gestión de vacantes > Crea Vacante'. The main content area is titled 'Crear Vacante' and contains several form fields:

- * Nombre de la vacante:** A text input field.
- * Persona que solicita el cargo:** A text input field.
- * Correo electrónico de contacto:** A text input field.
- Asesor responsable:** A dropdown menu with 'Seleccione' as the current selection.
- * Teléfono de contacto:** A text input field.
- * Cargo (s) equivalente (s) (Seleccione hasta 3 cargos):** A text input field.
- Responsable de la vacante:** A dropdown menu with 'MANUEL J JOSE GUTIERREZ JIMENEZ' as the current selection.

PASO

7

Elegir el asesor responsable, este debe ser el gestor que acompaña al empresario en su proceso de publicación de vacantes.

Asesor responsable:

Seleccione

Seleccione

Alejandra Marcela Daza Balet

ANA MARIA MEZA PACHECO

ANDREA CAROLINA QUIN ALONSO

ANGIE CAROLINE MAESTRE PEÑA

ANGIE KATERINE ALFARO QUINTERO

Anny Yulieth Angarita Bayona

Beatriz Helena Castro Navarro

BLANCA MEZA ROSADO

Cindy Paola Ruedas Jaimes

CLAUDIA INES RODRIGUEZ RIVEIRA

DIANA RUIZ CAAMAÑO

DIANA MILENA SIERRA GOMEZ

EMELDER YOHET PEÑALOZA ALVAREZ

ENITH IBETH CORTES FLOREZ

HUMBERTO JOSE GOMEZ MEDINA

IVAN RENE OLIVARES GOMEZ

JOHANA BARBOSA RINCON

jorge dario gonzalez plata

JORGE LUIS GOMEZ GARCIA

gros):

* ¿Se requiere viajar por trabajo?

No

* Descripción de la vacante:

PASO
8

Elegir cargos equivalentes, máximo 3 cargos para cada vacante y ampliar la búsqueda

- Elegir si tiene personal a cargo o no, y si requiere viajar o no
- Especificar la cantidad de puestos de trabajo requeridos en la vacante

* Cargo (s) equivalente (s) (Seleccione hasta 3 cargos):

asesor comercial

Asesor comercial

Asesor comercial de ventas

Quitar selección Limpia todos

* ¿ Tiene personal a cargo? No

* ¿ Se requiere viajar por trabajo? No

* Número de puestos de trabajo requeridos:

* Descripción de la vacante:

PASO
9

Escribir la descripción del perfil de la vacante, especificando las características que requieren. Las vacantes no se publicaran si en su descripción tienen elementos discriminatorios (características demográficas, libreta militar).

*** Descripción de la vacante:**

Caracteres restantes: 3000

Perfil del Candidato

***Mínimo nivel de estudio:** Ninguno ▼

¿Graduado? Si No

Formación o título o requerido:

¿Requiere experiencia relacionada?

Rango de experiencia (en meses): *Mínimo

¿Requiere capacitación específica?

***Descripción de la capacitación específica:**

*** ¿Vacante susceptible a teletrabajo?** No ▼

PASO
10

Seleccionar el mínimo de nivel de estudios para la vacante (desde básica primaria hasta doctorado), si debe ser graduado o no, la experiencia debe ser expresada en meses.

Perfil del Candidato

***Mínimo nivel de estudio:** Ninguno ▼

¿Graduado? Si No

Formación o título o requerido:

¿Requiere experiencia relacionada?

Rango de experiencia (en meses): *Mínimo

¿Requiere capacitación específica?

***Descripción de la capacitación específica:**

*** ¿Vacante susceptible a teletrabajo?** No ▼

Datos Complementarios

*** Fecha límite de envío de candidatos:** Día ▼ Mes ▼ Año ▼

*** Fecha estimada de incorporación al cargo:** Día ▼ Mes ▼ Año ▼

*** Tipo de contrato:** Aprendizaje ▼

*** Salario mensual:** Menos de 1 SMMLV ▼

PASO

11

Fecha límite de envío de candidatos: El servicio público de empleo por ley nos da mínimo 3 días hábiles para remitir el personal a la plataforma (color rojo).

- Fecha estimada de incorporación al cargo: es una fecha tentativa en la cual posiblemente la persona pueda estar contratada (color negro).

Datos Complementarios

* Fecha límite de envío de candidatos: Día ▼ Mes ▼ Año ▼	* Fecha estimada de incorporación al cargo: Día ▼ Mes ▼ Año ▼
* Tipo de contrato: Aprendizaje ▼	* Salario mensual: Menos de 1 SMMLV ▼
* Jornada laboral: Diurna ▼	* ¿Desea que la vacante sea confidencial? <input type="checkbox"/>
* ¿Su vacante tiene excepcionalidad para la publicación? No ▼	* ¿Se requiere trabajo suplementario? No ▼
* ¿Desea que la vacante sea gestionada por un prestador? Si ▼	* Tipo de vacante: Local ▼

PASO

12

Elegir el tipo de contrato, se encuentran todas las opciones de contratos legales vigentes en Colombia.

- Fecha estimada de incorporación al cargo: es una fecha tentativa en la cual posiblemente la persona pueda estar contratada (color negro).

Datos Complementarios

* Fecha limite de envío de candidatos: Día ▼ Mes ▼ Año ▼	* Salario mensual: Menos de 1 SMMLV ▼ Menos de 1 SMMLV 1 SMMLV 1 a 2 SMMLV 2 a 4 SMMLV 4 a 6 SMMLV 6 a 9 SMMLV 9 a 12 SMMLV 12 a 15 SMMLV 15 a 19 SMMLV 20 SMMLV en adelante A convenir
* Tipo de contrato: Aprendizaje ▼ Aprendizaje Obra Otro Prest. de Servicios Temporal Término Fijo Término Indefinido No ▼	* ¿Se requiere trabajo suplementario? No ▼
* ¿Desea que la vacante sea gestionada por un prestador? Si ▼	* Tipo de vacante: Local ▼

PASO

13

En esta pregunta la respuesta siempre debe ser si para que la vacante sea gestionada por la Agencia de Empleo.

Datos Complementarios

* Fecha limite de envío de candidatos:

Día ▼ Mes ▼ Año ▼

* Fecha estimada de incorporación al cargo:

Día ▼ Mes ▼ Año ▼

* Tipo de contrato:

Aprendizaje ▼

* Salario mensual:

Menos de 1 SMMLV ▼

* Jornada laboral:

Diurna ▼

* ¿Desea que la vacante sea confidencial?

* ¿Se requiere trabajo suplementario?

No ▼

* ¿Desea que la vacante sea gestionada por un prestador?

Si ▼

* Tipo de vacante:

Local ▼

PASO

14

Se debe hacer la distribución de la vacante, es decir que la cantidad de puestos de trabajo que se pusieron al principio se deben distribuir en el municipio en donde se van a desempeñar las personas.

Distribución de la Vacante

Prestador alternativo:

Seleccionar ▼

Punto de atención:

Selecione ▼

DISTRIBUCIÓN DE LA VACANTE

Municipio	Número de Puestos
AGUACHICA	<input type="text"/>
AGUSTÍN CODAZZI	<input type="text"/>
ASTREA	<input type="text"/>
BECERRIL	<input type="text"/>
BOSCONIA	<input type="text"/>
CHIMICHAGUA	<input type="text"/>
CHIRIGUANÁ	<input type="text"/>
CURUMANÍ	<input type="text"/>
EL COPEY	<input type="text"/>
EL PASO	<input type="text"/>