# GUÍA CÓMO APLICAR A LAS OFERTAS DE EMPLEO



### INGRESA A LA PAGINA WEB: WWW.COMFACESAR.COM

## BUSCAR LA OPCIÓN: SERVICIO DE EMPLEO CLIC EN PERSONAS:

ontec

SERVICIO DE EMPLEO

Personas <u>Empresas</u> <u>Vacantes</u> <u>Test Performance</u>

3

# SELECCIONAR EL TIPO DE DOCUMENTO E INGRESAR CONTRASEÑA CLIC EN INGRESAR

Contraseña

Olvidé mi usuario o clave

Ingresar VII

COMFACESAR







#### **ENCONTRARÁS LAS OPCIONES:**

- "mi hoja de vida "en la cual puedes ver y editar tu hoja de vida.
- "mis oportunidades laborales" en la cual puedes consultar tus vacantes.





## AL CONSULTAR TUS VACANTES SELECCIONA LA OFERTA MÁS RELACIONADA A TU PERFIL LABORAL

• Clic en ver detalle.

APRENDIZ ADMINISTRATIVO	Ver Detaile
FUNDACION A. COMFENALCO MEDELL / ANTIOQUIA	Inicia el 19-ago2020
Estudiantes de carreras técnicas relacionadas a la gestión administrativa, auxiliar administra	tivo, secretariado elecutivo que deseen realizar sus prá

• Encontrarás la descripción de la vacante, si consideras que cumples con los requisitos selecciona la opción "aplicar a esta vacante" y confirmas en la opción de autopostular .

Estudiantes de carreras térn	
estaviances de carroras cen tariado ejecutivo que desee Ipalmente dentro de oficinas formación: Tecnólogo(a) o té to actualmente alguna de esta Objetivo del cargo: Apoyar l n guiadas por la dirección. Descripción de funciones: 1. 2.Recibir solicitudes u otra 8.Apoyar el diligenciamiento 4.Apoyar en la logística los tabilidades: Manejo de herra Auxilio económico: 658.352	icas relacionadas a la gestión administrativa, auxiliar administrativo, secr n realizar sus prácticas en el ciclo productivo 2020-2. Se desempeñará princ de Rectoría. cnica en gestión secretarial, auxiliar de oficina, gestión ofimática cursand 5. a gestión operativa de la Oficina del rector con actividades varias que será Apoyar la clasificación y archivo de documentación generada en la oficina. documentación que llegue a la oficina. de correspondencia varia de la oficina: convenios, formatos etc. eventos solicitados por la oficina del rector. mientas ofimáticas y servicio al cliente.
Cargo Requerido: Au	illar administrativo
impresa:	
ialario: Me	nos de 1 SMMLV
Aplicar a esta vacante Re	resar

AUTOPOSTULACIÓN		
Confirmación de autopostulació botón AUTOPOSTULAR y aplic	n: Si está seguro de la <mark>a</mark> utopostulación. Ha ará directamente a la vacante.	ga clic en el

- Puedes realizar este proceso cuando consideres que cumples con los requisitos de las diferentes ofertas de empleo.
- Recuerda mantener tu hoja de vida actualizada.

